



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
SCUOLA ELEMENTARE I C.D. "M. MONTESSORI"
VIA E.TOTI 51 - 70042 MOLA DI BARI (BA)
Tel. 080 4733752 080 4743647 Fax. 080/4743647 eMail baee124007@istruzione.it - C. F.: 80001690728 C. M.:
BAEE124007

BUONO D'ORDINE n° 10/2018 del 20/06/2018

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| Oggetto: Acquisto Targa e bacheca con stampa pubblicità PON | Rep. Rich.: Plesso Montessori | Protocollo: 3402/U IV.5.1 del 20/06/2018 |
| Prog./Att.: - T/C/S: // | | Delibera: |
| C.I.G. Z4D2401E32 - C.U.P. I44C16000040007 | | |

Spett.le
ARTIGRAPH DI DIONISIO MARCO ANTONIO
VIA R. BONGHI, 4/6
70100 BARI BA
Tel. 0805568666
Email info@artigraph.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

| Riga | Descrizione Articolo | UM | Quantità | Prezzo unitario | % Sc. | % IVA | Importo complessivo |
|------|---|----|----------|-----------------|-------|-------|---------------------|
| 1 | TARGA IN PLEXIGLAS - Targhe stampa a colori cm. 20 x 30 | PZ | 2 | 42,00 | 0 | 22 | 102,48 |
| 2 | BACHECA - Portavvisi con stampa pubblicità PON | | 1 | 855,00 | 0 | 22 | 1.043,10 |

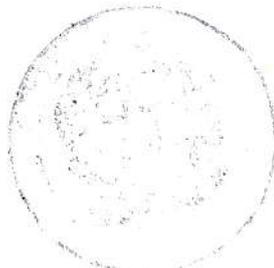
| Imponibile | Sconto | Imponibile scontato | IVA | Imposta | Importo compr. IVA |
|------------|--------|---------------------|-----|---------|--------------------|
| 939,00 | | 939,00 | 22 | 206,58 | 1.145,58 |

Importo totale della fornitura € 1.145,58
(MILLECENTOQUARANTACINQUE/58 euro)
(2.218.152 lire)

Consegna presso: SEDE - pl. MONTESSORI
Note: PON 10,1,1A-FSEPON-PU-2017-175 IL TERRITORIO E' LA MIA SCUOLA

Al fine della fatturazione elettronica si comunicano i seguenti dati generali:

| | |
|-------------------------------|----------------|
| CODICE UNIVOCO UFFICIO | UFBO6T |
| NOME UFFICIO | Uff_eFatturaPA |



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa DI COCCO
[Handwritten signature]

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.
La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.
Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.
La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.
Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione